



РФ, 119021, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, 24  
тел.: +7 (499) 653-61-62  
info@id-f.ru

## Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме на право заключения договора/ов на оказание услуг

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме на право заключения договора/ов на оказание услуг по проведению предварительной экспертизы общественной инициативы, поддержке принятия решения о размещении общественной инициативы на интернет-ресурсе (в разделе для голосования) или о мотивированном отказе в ее размещении, в соответствии с Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (утв. Указом Президента РФ от 4 марта 2013 г. № 183).

---

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Заказчик – Фонд развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии».

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный победителем.

Исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить оказание услуг.

Участник запроса предложений – исполнитель или несколько исполнителей, выступающих на стороне одного исполнителя в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

Электронная форма проведения запроса предложений – проведение запроса по электронной почте.

#### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора/ов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики оказываемых услуг указаны в разделе «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по запросу предложений.

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора/ов на оказание услуг.

2.1.4. Частичное оказание услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре запроса предложений.

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любой исполнитель или несколько исполнителей, выступающих на стороне одного исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен удовлетворять следующим требованиям:

- должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации по запросу предложений;

- должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора;

- должен иметь договоры или иные подтверждения с выполненными в 2009 – 2013 гг. услугами сопоставимого характера и объема;

- должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации (или гарантировать их привлечение), в том числе:

не менее 5 дипломированных юристов соответствующей квалификации.

- должен предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

2.2.3. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений принимает Заказчик в порядке, определенном положениями подраздела 4.11.

2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора Заказчик вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, либо победителя, в случаях:

- а) обнаружения недостоверных сведений об участнике запроса предложений, а также привлекаемых субподрядчиках/ соисполнителях в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;

- б) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на Заказчика.

2.3. Правовой статус документов.

2.3.1. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется

статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений.

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.6. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений - официальный сайт [www.id-f.ru](http://www.id-f.ru).

2.6.1. На официальном сайте [www.id-f.ru](http://www.id-f.ru) размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы, составленные в ходе запроса предложений. Иные публикации указанных документов не допускаются и являются копиями.

2.6.2. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт [www.id-f.ru](http://www.id-f.ru), и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях Заказчика.

2.7. Прочие положения.

2.7.1. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим

лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### 3.1. Требования к участникам запроса предложений.

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке, либо являться гражданином Российской Федерации;

3.1.2. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.3. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.2.1. Отсканированные копии полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3.2.2. Отсканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности) – для юридических лиц, документ, удостоверяющий личность, - для физических лиц;

3.2.3. Отсканированные копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.2.4. Подтверждение о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного

органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

3.2.5. Отсканированная копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора является крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;

3.2.6. Отсканированная копия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.

3.3. Участник запроса предложений в составе заявки представляет также

- предложение о качестве предоставляемых услуг;
- предложение по цене.

3.4. Привлечение субподрядчиков/ соисполнителей.

3.4.1. Участник запроса предложений должен подтвердить, что каждый из привлекаемых соисполнителей:

- а) осведомлен о привлечении его в качестве поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками оказания услуг;
- в) отвечает требованиям настоящей документации по запросу.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации по запросу предложений.

4.1.1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе.

4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений.

4.2.1. Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений.

4.2.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса размещает на официальном сайте соответствующий ответ с указанием предмета запроса. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

- 4.2.4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
- 4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений.
- 4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.
- 4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.
- 4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.
- 4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложение на участие в запросе предложений, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта документов согласно настоящей документации, оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.
- 4.4.2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, не рассматриваются.
- 4.4.3. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных участником запроса предложений, не допускаются.
- 4.4.4. Заказчик вправе запросить у участника запроса предложений, с которым по итогам закупки заключается договор, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, приведенных в составе заявки. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе разумный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
- 4.5. Официальный язык запроса предложений - русский.
- 4.6. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
- 4.7. Валюта запроса предложений.
- 4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.
- 4.8. Начальная (максимальная) цена договора не определена. В цену, предложенную участником запроса предложений, должны включаться все расходы Исполнителя.
- 4.9. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений.

4.9.1. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений.

4.10. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв.

4.10.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.11. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, выбор победителя запроса предложений.

4.11.1. Общие положения.

4.11.1.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

а) проведение отборочной стадии;

б) проведение оценочной стадии.

4.11.1.2. После отборочной стадии рассмотрения заявок до выбора победителя возможно по решению Заказчика проведение переговоров с допущенными участниками запроса предложений.

4.11.1.3. По решению Заказчика отборочная и оценочная стадии могут быть объединены.

4.11.1.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений.

4.11.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, Заказчик вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде документы;

б) направить участникам запроса предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе предложений применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

4.11.1.6. При уточнении заявок на участие в запросе предложений Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.11.1.7. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению Заказчика могут быть продлены.

4.11.2. Проведение отборочной стадии.

4.11.2.1. В рамках отборочной стадии Заказчик в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством

Российской Федерации и настоящей документацией по запросу предложений.

4.11.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации по запросу предложений являются минимально допустимыми.

4.11.2.3. В соответствии с установленными в документации по запросу предложений требованиями, критериями отбора являются:

а) соответствие заявки требованиям документации по запросу предложений по существу по своему составу и оформлению;

б) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

в) соответствие предлагаемых участником запроса предложений услуг требованиям, установленным настоящей документацией;

г) соответствие предлагаемых участником запроса предложений договорных условий требованиям, установленным настоящей документацией.

4.11.2.4. По итогам отборочной стадии Заказчик в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений.

4.11.2.5. Решения Заказчика по итогам отборочной стадии направляются уведомлением к участникам запроса предложений.

4.11.3. Проведение переговоров с участниками запроса предложений.

4.11.3.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, Заказчик вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.11.3.2. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, в том числе по снижению цены.

4.11.3.3. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается Заказчиком и участником запроса предложений.

4.11.3.4. Заказчик вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.11.4. Проведение оценочной стадии.

4.11.4.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными критериями.

4.11.4.2. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений результаты оценки каждой заявки направляются участникам запроса предложений.



4.11.5. Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений.

4.11.5.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками запроса предложений, Заказчик определяет победителя запроса предложений.

4.11.5.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено Заказчиком первое место.

4.11.5.3. Результаты подведения итогов запроса предложений публикуются на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.12. Заключение договора по результатам запроса предложений.

4.12.1. Заказчик после размещения на официальном сайте итогов запроса предложений, в семидневный срок передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в семидневный срок.

4.12.2. Договор с победителем запроса предложений будет заключен в двухнедельный срок.

4.12.3. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, Заказчик вправе принять решение о заключении или об отказе от заключения договора с данным участником.

В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений порядок и сроки заключения договора с таким участником запроса предложений производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

4.12.4. Если подписание договора затягивается по вине Заказчика, сроки выполнения обязательств по договору не продлеваются на количество дней задержки.

4.12.5. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора Заказчик вправе по своему усмотрению:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

б) провести повторную процедуру запроса предложений;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

## 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Экспертиза инициатив граждан проводится исходя из Правил рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (утв. Указом Президента РФ от 4 марта 2013 г. № 183).

В ходе предварительной экспертизы устанавливаются соответствие общественной инициативы Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, в том числе в области прав, свобод и законных интересов граждан, актуальность проблемы, содержащейся в общественной инициативе, обоснованность предлагаемых вариантов ее решения.

Предварительная экспертиза должна позволять принять однозначно одно из следующих решений:

- а) о размещении общественной инициативы на интернет-ресурсе (в разделе для голосования) и начале процедуры голосования;
- б) об отказе в размещении общественной инициативы на интернет-ресурсе;
- в) об изменении уровня реализации общественной инициативы.

Принятое по результатам предварительной экспертизы решение должно содержать также уведомление для гражданина, направившего общественную инициативу, в электронном виде. При этом уведомление об отказе в размещении общественной инициативы на интернет-ресурсе или об изменении уровня ее реализации должно быть мотивированным.